# Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

V Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali
Servizio: Turismo
Ufficio: Promozione e Manifestazioni

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO: Impegno della somma pari a € 2000,00 (duemila/00) – compresa IVA al 22% - per la realizzazione e acquisizione del progetto grafico e relativa stampa di 15.000 (quindicimila) mappe turistiche da distribuire presso gli Infopoint di questa Città Metropolitana. Anticipazione all'Economo Provinciale ===

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1175 del 07/11/2016

**DETERMINAZIONE N.** 1218 del 23/11/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che questa Città Metropolitana annovera nella propria struttura organizzativa l'Ufficio Informazioni Turistiche – Infopoint – che svolge funzioni di assistenza al visitatore fornendo le informazioni indispensabili per una piacevole permanenza nel nostro territorio;

**CONSIDERATO** che tale servizio viene erogato anche col supporto di materiale informativo cartaceo come le consuete mappe turistiche del territorio di competenza da fornire all'utente;

**VISTO** che si è esaurita la scorta di mappe turistiche in dotazione dell'Ufficio Informazioni – Infopoint fornite dall'Istituto Geografico De Agostini di cui questo Ente non detiene i diritti di riproduzione;

**CONSIDERATO** che grazie alle tecnologie informatiche risulta più conveniente a questo Ente dotarsi di un progetto grafico di proprietà da usare periodicamente per la stampa delle mappe turistiche senza dover corrispondere i diritti di riproduzione e le royalty al fornitore;

**VISTA** la nuova tipologia di mappe turistiche in atto usate presso le città e i siti d'interesse turistico in Italia e all'estero che risulta più economica ed ecologica e risponde ai più avanzati standard europei;

**VISTE** le specifiche tecniche individuate da questo Ufficio, qui allegate, per la realizzazione del progetto grafico e per la stampa di n. 15000 (quindicimila) mappe turistiche;

**RITENUTO** di dover acquisire tutti i diritti di riproduzione del progetto grafico di cui al punto precedente;

**VISTA** la Legge Regionale n. 15 del 4/08/2015 istitutiva delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi comunali in Sicilia;

**VISTO** il vigente Regolamento del Servizio Economato;

**RICHIAMATE:**

- La delibera n. 103/CC, esecutiva, e successive modifiche e integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la delibera n. 5/CG del 15/01/2016 esecutiva con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio 2016;

- La delibera n. 32 del 23/02/2016 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il PEG provvisorio 2016;

**VISTI:**

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

*b)* il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*

c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.6910 denominato "Spese per attività di Promozione turistica" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**PROPONE**

Per quanto in premessa,

**ANTICIPARE** all'Economo Provinciale la somma pari a € 2000,00 (duemila/00) – compresa IVA al 22% - per la realizzazione e acquisizione del progetto grafico e relativa stampa di 15.000 (quindicimila) mappe turistiche da distribuire presso gli Infopoint di questa Città Metropolitana;

**IMPEGNARE,** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicate:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione** | 7 | **Programma** | 1 | **Titolo** | 1 | **Macroagg** | 1.3 |
| **Titolo** | 1 | **Funzione** | 4 | **Servizio** | 91 | **Intervento** | 3 |
| **Cap./Art.** | **6910** | **Descrizione** | Spese per attività di promozione turistica | | | | |
| **SIOPE** | 1308 | **CIG** | | **CUP** | | | |
| **Creditore** | | | | | | | |
| **Causale** | Anticipazione a favore dell'Economo Provinciale | | | | | | |
| **Modalità finan.** | Bilancio | | | | | | |
| **Imp./Prenot.** | | **Importo** | 2000,00 | | | | |

**EMETTERE** mandato di pagamento a favore dell'Economo Provinciale, imputando l'Importo di € 2000,00 (duemila/00) come di seguito indicato:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione** | 99 | **Programma** | 1 | **Titolo** | 7 | **Macroagg** | 7.1 |
| **Titolo** | 4 | **Funzione** | | **Servizio** | | **Intervento** | |
| **Cap./Art.** | **8600** | **Descrizione** | Anticipazione Servizio Economato | | | | |
| **SIOPE** | 4601 | **CIG** | | **CUP** | | | |
| **Creditore** | | | | | | | |
| **Causale** | Anticipazione a favore dell'Economo Provinciale | | | | | | |
| **Modalità finan.** | Bilancio | | | | | | |
| **Imp./Prenot.** | | **Importo** | 2000,00 | | | | |

**PROCEDERE** all'accertamento per l'importo di € 2000,00 (duemila/00) sul titolo 6, cat. 06 cap. 160, V.E. 29 del Bilancio di esercizio 2016 "anticipazione Servizio Economato";

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2000,00 (duemila/00) in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | | 2730 | | 2016 |

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo |
|---|---|
| Anno 2016 | 2000,00 |

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Sig. Calogero Gambino;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 04/11/2016

Il Responsabile del procedimento
(IDUA Calogero Gambino)

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;
**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;
**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;
**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.6910 denominato "Spese per attività di promozione turistica" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

**ANTICIPARE** all'Economo Provinciale la somma pari a € 2000,00 (duemila/00) – compresa IVA al 22% - per la realizzazione e acquisizione del progetto grafico e relativa stampa di 15.000 (quindicimila) mappe turistiche da distribuire presso gli Infopoint di questa Città Metropolitana;
**IMPEGNARE,** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicate:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione** | 7 | **Programma** | 1 | **Titolo** | 1 | **Macroagg** | 1.3 |
| **Titolo** | 1 | **Funzione** | 4 | **Servizio** | 91 | **Intervento** | 3 |
| **Cap./Art.** | **6910** | **Descrizione** | Spese per attività di promozione turistica | | | | |
| **SIOPE** | 1308 | **CIG** | | **CUP** | | | |
| **Creditore** | | | | | | | |
| **Causale** | Anticipazione a favore dell'Economo Provinciale | | | | | | |
| **Modalità finan.** | Bilancio | | | | | | |
| **Imp./Prenot.** | | **Importo** | 2000,00 | | | | |

**EMETTERE** mandato di pagamento a favore dell'Economo Provinciale, imputando l'Importo di € 2000,00 (duemila/00) come di seguito indicato:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione** | 99 | **Programma** | 1 | **Titolo** | 7 | **Macroagg** | 7.1 |
| **Titolo** | 4 | **Funzione** | | **Servizio** | | **Intervento** | |
| **Cap./Art.** | **8600** | **Descrizione** | Anticipazione Servizio Economato | | | | |
| **SIOPE** | 4601 | **CIG** | | **CUP** | | | |
| **Creditore** | | | | | | | |
| **Causale** | Anticipazione a favore dell'Economo Provinciale | | | | | | |
| **Modalità finan.** | Bilancio | | | | | | |
| **Imp./Prenot.** | | **Importo** | 2000,00 | | | | |

**PROCEDERE** all'accertamento per l'importo di € 2000,00 (duemila/00) sul titolo 6, cat. 06 cap. 160, V.E. 29 del Bilancio di esercizio 2016 "anticipazione Servizio Economato";
**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2000,00 (duemila/00) in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | | 2730 | | 2016 |

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo |
|---|---|
| Anno 2016 | 2000,00 |

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Sig. Calogero Gambino;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria;
- alla I Direzione, Servizi Affari Generali e Legali affinché disponga la sua pubblicazione all'Albo online.

Messina, lì 04/11/2016

PER IL DIRIGENTE
Il Funzionario responsabile del servizio delegato
(Ferdinando Barone)

Sulla presente Determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa **favorevole**.

Messina, lì 04/11/2016

PER IL DIRIGENTE
Il Funzionario responsabile del servizio delegato
(Ferdinando Barone)

## PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 29-11-2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---|---|---|---|---|
| 891 | 28/11/16 | 2.000,00 | 6910 | 2016 |
| 892 | 28/11/16 | 2.000,00 | 8600 | 2016 |
| ACCERT. 1241 | 28/11/16 | 2.000,00 | 160 | 2016 |

Data 29-11-2016 2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI

Il Responsabile del servizio finanziario

Messina 28/11/16 Il Funzionario

Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 04/11/2016

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

# Città Metropolitana di Messina

**(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)**

## V DIREZIONE - SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI

**Servizio Turismo – Uff. Promozione e Manifestazioni**

Via San Paolo 361 – 98122 Messina – Tel: 0907761162/672 – Fax 0907761673

Email: promozioneturismo@provincia.messina.it


## MAPPE TURISTICHE – SPECIFICHE TECNICHE

- Formato 32 x 47 cm;
- Carta uso mano da 80gr/mq;
- Stampa in quadricromia su fronte e retro per 15.000 copie;
- Impilaggio in risme da 200 copie a strappo con gommatura lungo il lato superiore;
- Progetto grafico - specifiche:
    - Editing chiaro e di facile lettura;
    - Fronte - Planimetria del centro storico cittadino con due riquadri a latere di cui uno per la Riserva di Capo Peloro e l'altro per Villa Dante e il Cimitero Monumentale o altro;
        - In planimetria devono essere evidenziati i vari percorsi per itinerari, paesaggistici, culturali e per lo shopping;
        - I monumenti e i luoghi d'interesse devono essere rappresentati, ove possibile, tramite miniature a tutto tondo come nella maggior parte delle mappe turistiche in uso nelle città d'arte in Italia e all'estero. Vedi immagine allegata;
        - I monumenti da evidenziare sono: Madonnina del porto, Stazione FS, Duomo, Fontana d'Orione, Statua dell'Immacolata, Monte di Pietà, Palazzo dei Leoni, InfoPoint, Galleria Vittorio Emanuele, Municipio, Palazzo delle Poste, Teatro Vittorio Emanuele, Statua del Nettuno, piazza Cairoli, piazza Lo Sardo (ex del popolo), Santuario di Montalto, Monastero di Montevergine, Chiesa di Santa Eustochia, Chiesa dei Catalani, Chiesa San Giovanni di Malta, Prefettura, Orto botanico, Villa Dante, Cimitero Monumentale, Museo Regionale, Galleria d'Arte Provinciale e altri eventuali da inserire in corso d'opera;
    - Retro – Impaginazione di testi e fotografie forniti da questi Uffici relativi alle tradizioni eno-gastronomiche, artigianali e ad altre informazioni utili;
- Consegna presso Ufficio Informazioni Turistiche, Palazzo dei Leoni, corso Cavour 87, Messina;

Il progetto grafico e il relativo file per l'esecutivo di stampa dovranno essere consegnati su supporto informatico e resteranno di proprietà di questo Ente che ne acquisirà tutti i diritti di riproduzione.

Responsabile dell'Ufficio
(Calogero Gambino)

Gambino